

# VEDTÆGTER FOR SØFTEN VANDVÆRK I/S

## 1. Navn og hjemsted

- 1.1 Selskabets (i det følgende kaldet vandværket) navn er Søften Vandværk I/S og er stiftet den 30. december 1936.
- 1.2 Vandværket har hjemsted i Favrskov Kommune.

## 2. Formål

- 2.1 Vandværkets formål er - i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov, og det af Favrskov Kommune fastsatte regulativ - at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand til lavest mulige driftsbidrag.
- 2.2 Endvidere er det vandværkets formål at varetage interessenternes fælles interesser i vandforsyningssspørgsmål.

## 3. Interessenter

- 3.1 Som interessent kan optages enhver, der har tinglyst adkomst til en fast ejendom beliggende i forsyningsområdet.
- 3.2 Står en ejerforening som forpligtet overfor vandværket, anses ejerforeningen som én grundejer.

## 4. Interessenters rettigheder

- 4.1 Vandværkets interessenter har ret at blive forsynet med vand på de vilkår, der er fastsat i det af Favrskov Kommune fastsatte regulativ og nærværende vedtægter.
- 4.2 Ved forespørgsel udleveres vedtægter, regulativ og gældende takstblad.

## 5. Interessenters hæftelse og forpligtelser i øvrigt

- 5.1 Interessenterne skal indbetale bidrag, afgifter og andet i henhold til vandværkets takstblad, der er godkendt af Favrskov Kommune.
- 5.2 Ved manglende eller for sen betaling pålægges interessenten tillige at betale gebyr i henhold til takstbladet.
- 5.3 Ved fortsat manglende betaling er vandværket berettiget til at afbryde vandtilførslen samt at afkræve gebyr i henhold til takstbladet for såvel afbrydelse som genåbning.
- 5.4 For vandværkets forpligtelser hæfter interessenterne personligt, direkte og solidarisk.
- 5.5 Sekundært hæfter interessenterne indbyrdes solidarisk.
- 5.6 På bestyrelsens forlangende er interessenterne forpligtet til at lade deres forpligtelser, i henhold til nærværende vedtægter, tinglyse på de af interessenterne tilhørende ejendomme for vandværkets regning.
- 5.7 Såfremt en interessent sælger sin ejendom, er interessenten forpligtet til at drage omsorg for, at interessentens rettigheder og forpligtelser over for vandværket overdrages til køberen. Forpligtelserne overgår til køber fra overdragelsesdagen at regne, forudsat handlen i øvrigt gennemføres med tinglysning af endelig adkomst.
- 5.8 En interessents forpligtelser i forhold til vandværket kan ikke overdrages/overføres til andre.

## 6. Udtræden af selskabet

- 6.1 Udtræden af vandværket på anden måde end ved ejerskifte kan kun ske ved ejendommens nedlæggelse (sletning som selvstændig matr.nr.) ved ekspropriation o.l. forudsat vandforbrug ophører.
- 6.2 Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel i vandværkets formue, ligesom eventuelle omkostninger afholdes af medlemmet.

## 7. Levering til ikke-interessenter (købere)

- 7.1 Fysiske eller juridiske personer, som ikke har mulighed for at blive interessenter, jf. afsnit 3.1, vil kunne få leveret vand.  
Sådanne købere skal forpligte sig til at overholde det af Favrskov Kommune fastsatte regulativ samt vandværkets vedtægter, bortset fra bestemmelsen om hæftelse og forpligtelser.
- 7.2 Bestyrelsen fastlægger i hvert enkelt tilfælde vilkårene for sådanne vandleverancer.

## **8. Anlæg**

- 8.1 Vandværket har ejendomsretten til hele forsyningsanlægget inkl. stikledning til og med stophane, også til de dele af ledningsnettet, som helt eller delvist måtte være betalt af andre end vandværket.
- 8.2 Pligten til vedligeholdelse og nødvendig fornyelse påhviler i samme udstrækning vandværket.

## **9. Vandledninger over privat grund**

- 9.1 Vandværket er berettiget til at føre vandledninger over interessenternes ejendomme, så vidt muligt kun på tidspunkter, hvor det forvolder mindst gene. Nødvendige reparationer skal dog kunne udføres til enhver tid.
- 9.2 Såfremt der ved arbejder af denne art forårsages påviselig skade, betaler vandværket en efter bestyrelsens skøn rimelig erstatning.  
Bestyrelsen kan fastsætte almindeligt gældende regler for beregningen af denne erstatning.  
Interessenterne er dog berettiget til at forlange erstatningen fastsat ved voldgift.
- 9.3 Retten til sådanne vandledningers anlæg og vedligeholdelse skal sikres ved en på ejendommen tinglyst deklaration. Vandværket afholder de dermed forbundne udgifter.
- 9.4 Skulle det undtagelsesvis vise sig formålstjenligt eller nødvendigt for en interessent at føre sin stikledning over en anden interessents grund, er denne forpligtet til at tåle dette, hvis bestyrelsen finder det rimeligt og på betingelse af, at der tinglyses deklaration om vandledningens placering samt adgang til dens reparation og vedligeholdelse, alt for den interesseredes regning. Deklarationen skal godkendes af bestyrelsen.
- 9.5 Bestemmelserne i dette afsnit forudsætter konkrete aftaler med de berørte grundejere.

## **10. Indskrænkninger i vandleverancen**

- 10.1 Bestyrelsen afgør, i hvilken udstrækning og på hvilke betingelser havevanding og lignende må finde sted. Eventuel ekstra gebyr for tilladelse og/eller overtrædelse fastsættes i takstbladet.
- 10.2 Hverken interessenter eller købere, der aftager vand, må forsyne andre end eventuelle lejere med vand.
- 10.3 Forsyning af lejere med vand til erhvervsbrug kræver forudgående godkendelse af bestyrelsen.
- 10.4 Vandspild er forbudt.
- 10.5 Bestyrelsen kan i særlige tilfælde af vandspild og/eller overtrædelse af konkrete indskrænkninger i retten til vandforsyning pålægge overtræderen gebyr i henhold til takstbladet.

## **11. Generalforsamling**

- 11.1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned i Søften.  
Indkaldelse finder sted på bestyrelsens foranledning.
- 11.2 Indkaldelse til generalforsamlinger såvel ordinære som ekstraordinære sker med mindst 6 dages varsel ved annoncering i den lokale avis eller ved husstandsomdeling.
- 11.3 Forslag skal, for at kunne behandles på ordinær generalforsamling, indsendes skriftligt til bestyrelsens formand senest den 15. februar.
- 11.4 Sådanne forslag skal averteres ved indkaldelsen, eventuelt kortfattet i punktform.  
Vedtægtsændringer kan ligeledes angives kortfattet i punktform.
- 11.5 På den ordinære generalforsamling foretages følgende:
  - 1. Valg af dirigent.
  - 2. Bestyrelsens beretning aflægges til godkendelse.
  - 3. Den reviderede årsrapport forelægges til godkendelse.
  - 4. Bestyrelsens budgetoplæg for det kommende år forelægges til godkendelse.
  - 5. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
  - 6. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
  - 7. Valg af stats.aut. eller reg. revisionsfirma.
  - 8. Behandling af indkomne forslag.
  - 9. Eventuelt. Under dette punkt kan der ikke stilles forslag til godkendelse.
- 11.6 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det påkrævet.
- 11.7 Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst 10% af interessenterne fremsætter skriftlig forlangende herom til bestyrelsens formand, ledsaget af en skriftlig dagsorden.
- 11.8 I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes inden to måneder efter modtagelsen af begæringen.
- 11.9 Dagsordenen skal averteres ved indkaldelsen, eventuelt kortfattet i punktform.  
Vedtægtsændringer kan ligeledes angives kortfattet i punktform.
- 11.10 De på generalforsamlingen truffede beslutninger indføres i vandværkets forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten.

## 12. Stemmeret og afstemninger

- 12.1 Der kan afgives én stemme pr. fast ejendom i forsyningsområdet.  
Hvis interessenten ejer flere ejendomme i forsyningsområdet, kan der afgives én stemme pr. fast ejendom i forsyningsområdet.  
Afstemningen udøves af den (én af de) registrerede interessent for ejendommen eller den (én af de) registrerede repræsentant for ejerforeningen eller matriklen.  
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 12.2 En interessent (ejendom), der er i restance med betaling(er) til vandværket, har ikke stemmeret.
- 12.3 Enhver interessent kan kræve hemmelig afstemning ved personvalg.
- 12.4 Købere af vand, jf. afsnit 7.1, har ret til at overvære generalforsamlingen og har taleret, men ingen stemmeret og er ligeledes ikke valgbare til bestyrelsen.
- 12.5 Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed af de fremmødte på generalforsamlingen.
- 12.6 Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages, når 2/3 af de stemmeberettigede er til stede, og når mindst 2/3 af disse stemmer for.  
Er den første af disse betingelser ikke opfyldt, indkalder bestyrelsen til en ekstraordinær generalforsamling til til afholdelse inden 2 måneder, på hvilken forslaget kan vedtages ved 2/3 af de afgivne stemmer uanset antallet af de fremmødte interessenter.
- 12.7 Bestemmelsen i denne vedtægt vedrørende afsnit 5, pkt. 5.4 og 5.5, kan ikke ændres af nogen generalforsamling, før al gæld er betalt, eller ændringer godkendes af kreditor.

## 13. Bestyrelsen

- 13.1 Bestyrelsen består af 5 personer, valgt på en generalforsamling blandt interessenterne for 2 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 2 og 3 medlemmer. Genvalg kan finde sted.
- 13.2 Bestyrelsen konstituerer sig selv. Den er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 13.3 Bestyrelsen er ansvarlig for den daglige drift og kan til varetagelse heraf ansætte fornødent personale og ligeledes afholde de efter dens eget skøn nødvendige udgifter til administration, reparation, vedligeholdelse og lignende.
- 13.4 Bestyrelsen har ansvar for regnskabsførelsen og opstiller årsrapport og budget.
- 13.5 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsgang og fører forhandlingsprotokol, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
- 13.6 Såfremt et bestyrelsesmedlem får varigt forfald, indtræder en suppleant i det afgående bestyrelsesmedlems resterende valgperiode.
- 13.7 Suppleanter består af 2 personer, valgt på en generalforsamling blandt interessenterne for 2 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 1 medlem. Genvalg kan finde sted.

## 14. Tegningsret

- 14.1 Selskabet tegnes af formanden i forening med 1 bestyrelsesmedlem.
- 14.2 Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og ved udstedelse af gældsbeviser, kræves dog hele bestyrelsens underskrift.
- 14.3 Bestyrelsen kan meddele prokura.

## 15. Regnskab

- 15.1 Selskabets regnskabsår løber fra den 1. februar til den 31. januar.
- 15.2 Det årlige overskud, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan ikke udbetales til interessenterne.
- 15.3 Revisor er valgt for et år ad gangen.
- 15.4 Årsrapporten revideres af den generalforsamlingsvalgte revisor.
- 15.5 Årsrapporten underskrives af revisor og bestyrelsen.

## 16. Opløsning

- 16.1 Selskabet kan ikke opløses, før al gæld er afviklet. Dersom opløsningen vil kunne ske uden indskrænkning af vandforsyningsmulighederne, kan opløsningen besluttes efter de i afsnit 12 afgivne bestemmelser vedrørende vedtægtsændringer.

## 17. Ikrafttræden

- 17.1 Vandværkets vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen den 29. marts 2007 og afløser tidligere vedtægter. Vedtægterne træder i kraft ved vedtagelsen.

# VEDTÆGTER FOR SØFTEN VANDVÆRK I/S

## 1. Navn og hjemsted

- 1.1 Selskabets (i det følgende kaldet vandværket) navn er Søften Vandværk I/S og er stiftet den 30. december 1936.
- 1.2 Vandværket har hjemsted i Favrskov Kommune.

## 2. Formål

- 2.1 Vandværkets formål er - i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov, og det af Favrskov Kommune fastsatte regulativ - at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand til lavest mulige driftsbidrag.
- 2.2 Endvidere er det vandværkets formål at varetage interessenternes fælles interesser i vandforsyningsspørgsmål.

## 3. Interessenter

- 3.1 Som interessent kan optages enhver, der har tinglyst adkomst til en fast ejendom beliggende i forsyningsområdet.
- 3.2 Står en ejerforening som forpligtet overfor vandværket, anses ejerforeningen som én grundejer.

## 4. Interessenters rettigheder

- 4.1 Vandværkets interessenter har ret at blive forsynet med vand på de vilkår, der er fastsat i det af Favrskov Kommune fastsatte regulativ og nærværende vedtægter.
- 4.2 Ved forespørgsel udleveres vedtægter, regulativ og gældende takstblad.

## 5. Interessenters hæftelse og forpligtelser i øvrigt

- 5.1 Interessenterne skal indbetale bidrag, afgifter og andet i henhold til vandværkets takstblad, der er godkendt af Favrskov Kommune.
- 5.2 Ved manglende eller for sen betaling pålægges interessenten tillige at betale gebyr i henhold til takstbladet.
- 5.3 Ved fortsat manglende betaling er vandværket berettiget til at afbryde vandtilførslen samt at afkræve gebyr i henhold til takstbladet for såvel afbrydelse som genåbning.
- 5.4 For vandværkets forpligtelser hæfter interessenterne personligt, direkte og solidarisk.
- 5.5 Sekundært hæfter interessenterne indbyrdes solidarisk.
- 5.6 På bestyrelsens forlangende er interessenterne forpligtet til at lade deres forpligtelser, i henhold til nærværende vedtægter, tinglyse på de af interessenterne tilhørende ejendomme for vandværkets regning.
- 5.7 Såfremt en interessent sælger sin ejendom, er interessenten forpligtet til at drage omsorg for, at interessentens rettigheder og forpligtelser over for vandværket overdrages til køberen. Forpligtelserne overgår til køber fra overdragelsesdagen at regne, forudsat handlen i øvrigt gennemføres med tinglysning af endelig adkomst.
- 5.8 En interessents forpligtelser i forhold til vandværket kan ikke overdrages/overføres til andre.

## 6. Udtræden af selskabet

- 6.1 Udtræden af vandværket på anden måde end ved ejerskifte kan kun ske ved ejendommens nedlæggelse (sletning som selvstændig matr.nr.) ved ekspropriation o.l. forudsat vandforbrug ophører.
- 6.2 Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel i vandværkets formue, ligesom eventuelle omkostninger afholdes af medlemmet.

## 7. Levering til ikke-interessenter (købere)

- 7.1 Fysiske eller juridiske personer, som ikke har mulighed for at blive interessenter, jf. afsnit 3.1, vil kunne få leveret vand.  
Sådanne købere skal forpligte sig til at overholde det af Favrskov Kommune fastsatte regulativ samt vandværkets vedtægter, bortset fra bestemmelsen om hæftelse og forpligtelser.
- 7.2 Bestyrelsen fastlægger i hvert enkelt tilfælde vilkårene for sådanne vandleverancer.

## **8. Anlæg**

- 8.1 Vandværket har ejendomsretten til hele forsyningsanlægget inkl. stikledning til og med stophane, også til de dele af ledningsnettet, som helt eller delvist måtte være betalt af andre end vandværket.
- 8.2 Pligten til vedligeholdelse og nødvendig fornyelse påhviler i samme udstrækning vandværket.

## **9. Vandledninger over privat grund**

- 9.1 Vandværket er berettiget til at føre vandledninger over interessenternes ejendomme, så vidt muligt kun på tidspunkter, hvor det forvolder mindst gene. Nødvendige reparationer skal dog kunne udføres til enhver tid.
- 9.2 Såfremt der ved arbejder af denne art forårsages påviselig skade, betaler vandværket en efter bestyrelsens skøn rimelig erstatning.  
Bestyrelsen kan fastsætte almindeligt gældende regler for beregningen af denne erstatning.  
Interessenterne er dog berettiget til at forlange erstatningen fastsat ved voldgift.
- 9.3 Retten til sådanne vandledningers anlæg og vedligeholdelse skal sikres ved en på ejendommen tinglyst deklaration. Vandværket afholder de dermed forbundne udgifter.
- 9.4 Skulle det undtagelsesvis vise sig formålstjenligt eller nødvendigt for en interessent at føre sin stikledning over en anden interessents grund, er denne forpligtet til at tåle dette, hvis bestyrelsen finder det rimeligt og på betingelse af, at der tinglyses deklaration om vandledningens placering samt adgang til dens reparation og vedligeholdelse, alt for den interesseredes regning. Deklarationen skal godkendes af bestyrelsen.
- 9.5 Bestemmelserne i dette afsnit forudsætter konkrete aftaler med de berørte grundejere.

## **10. Indskrænkninger i vandleverancen**

- 10.1 Bestyrelsen afgør, i hvilken udstrækning og på hvilke betingelser havevanding og lignende må finde sted. Eventuel ekstra gebyr for tilladelse og/eller overtrædelse fastsættes i takstbladet.
- 10.2 Hverken interessenter eller købere, der aftager vand, må forsyne andre end eventuelle lejere med vand.
- 10.3 Forsyning af lejere med vand til erhvervsbrug kræver forudgående godkendelse af bestyrelsen.
- 10.4 Vandspild er forbudt.
- 10.5 Bestyrelsen kan i særlige tilfælde af vandspild og/eller overtrædelse af konkrete indskrænkninger i retten til vandforsyning pålægge overtræderen gebyr i henhold til takstbladet.

## **11. Generalforsamling**

- 11.1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned i Søften.  
Indkaldelse finder sted på bestyrelsens foranledning.
- 11.2 Indkaldelse til generalforsamlinger såvel ordinære som ekstraordinære sker med mindst 6 dages varsel ved annoncering i den lokale avis eller ved husstandsomdeling.
- 11.3 Forslag skal, for at kunne behandles på ordinær generalforsamling, indsendes skriftligt til bestyrelsens formand senest den 15. februar.
- 11.4 Sådanne forslag skal averteres ved indkaldelsen, eventuelt kortfattet i punktform.  
Vedtægtsændringer kan ligeledes angives kortfattet i punktform.
- 11.5 På den ordinære generalforsamling foretages følgende:
  - 1. Valg af dirigent.
  - 2. Bestyrelsens beretning aflægges til godkendelse.
  - 3. Den reviderede årsrapport forelægges til godkendelse.
  - 4. Bestyrelsens budgetoplæg for det kommende år forelægges til godkendelse.
  - 5. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
  - 6. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
  - 7. Valg af stats.aut. eller reg. revisionsfirma.
  - 8. Behandling af indkomne forslag.
  - 9. Eventuelt. Under dette punkt kan der ikke stilles forslag til godkendelse.
- 11.6 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det påkrævet.
- 11.7 Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst 10% af interessenterne fremsætter skriftlig forlangende herom til bestyrelsens formand, ledsaget af en skriftlig dagsorden.
- 11.8 I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes inden to måneder efter modtagelsen af begæringen.
- 11.9 Dagsordenen skal averteres ved indkaldelsen, eventuelt kortfattet i punktform.  
Vedtægtsændringer kan ligeledes angives kortfattet i punktform.
- 11.10 De på generalforsamlingen truffne beslutninger indføres i vandværkets forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten.

## 12. Stemmeret og afstemninger

- 12.1 Der kan afgives én stemme pr. fast ejendom i forsyningsområdet.  
Hvis interessenten ejer flere ejendomme i forsyningsområdet, kan der afgives én stemme pr. fast ejendom i forsyningsområdet.  
Afstemningen udøves af den (én af de) registrerede interessent for ejendommen eller den (én af de) registrerede repræsentant for ejerforeningen eller matriklen.  
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 12.2 En interessent (ejendom), der er i restance med betaling(er) til vandværket, har ikke stemmeret.
- 12.3 Enhver interessent kan kræve hemmelig afstemning ved personvalg.
- 12.4 Købere af vand, jf. afsnit 7.1, har ret til at overvære generalforsamlingen og har taleret, men ingen stemmeret og er ligeledes ikke valgbare til bestyrelsen.
- 12.5 Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed af de fremmødte på generalforsamlingen.
- 12.6 Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages, når 2/3 af de stemmeberettigede er til stede, og når mindst 2/3 af disse stemmer for.  
Er den første af disse betingelser ikke opfyldt, indkalder bestyrelsen til en ekstraordinær generalforsamling til til afholdelse inden 2 måneder, på hvilken forslaget kan vedtages ved 2/3 af de afgivne stemmer uanset antallet af de fremmødte interessenter.
- 12.7 Bestemmelsen i denne vedtægt vedrørende afsnit 5, pkt. 5.4 og 5.5, kan ikke ændres af nogen generalforsamling, før al gæld er betalt, eller ændringer godkendes af kreditor.

## 13. Bestyrelsen

- 13.1 Bestyrelsen består af 5 personer, valgt på en generalforsamling blandt interessenterne for 2 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 2 og 3 medlemmer. Genvalg kan finde sted.
- 13.2 Bestyrelsen konstituerer sig selv. Den er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 13.3 Bestyrelsen er ansvarlig for den daglige drift og kan til varetagelse heraf ansætte fornødent personale og ligeledes afholde de efter dens eget skøn nødvendige udgifter til administration, reparation, vedligeholdelse og lignende.
- 13.4 Bestyrelsen har ansvar for regnskabsførelsen og opstiller årsrapport og budget.
- 13.5 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsgang og fører forhandlingsprotokol, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
- 13.6 Såfremt et bestyrelsesmedlem får varigt forfald, indtræder en suppleant i det afgående bestyrelsesmedlems resterende valgperiode.
- 13.7 Suppleanter består af 2 personer, valgt på en generalforsamling blandt interessenterne for 2 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 1 medlem. Genvalg kan finde sted.

## 14. Tegningsret

- 14.1 Selskabet tegnes af formanden i forening med 1 bestyrelsesmedlem.
- 14.2 Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og ved udstedelse af gældsbeviser, kræves dog hele bestyrelsens underskrift.
- 14.3 Bestyrelsen kan meddele prokura.

## 15. Regnskab

- 15.1 Selskabets regnskabsår løber fra den 1. februar til den 31. januar.
- 15.2 Det årlige overskud, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan ikke udbetales til interessenterne.
- 15.3 Revisor er valgt for et år ad gangen.
- 15.4 Årsrapporten revideres af den generalforsamlingsvalgte revisor.
- 15.5 Årsrapporten underskrives af revisor og bestyrelsen.

## 16. Opløsning

- 16.1 Selskabet kan ikke opløses, før al gæld er afviklet. Dersom opløsningen vil kunne ske uden indskrænkning af vandforsyningsmulighederne, kan opløsningen besluttes efter de i afsnit 12 afgivne bestemmelser vedrørende vedtægtsændringer.

## 17. Ikrafttræden

- 17.1 Vandværkets vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen den 29. marts 2007 og afløser tidligere vedtægter. Vedtægterne træder i kraft ved vedtagelsen.

Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Benny Bramming  
formand

\_\_\_\_\_  
Jørgen Birch Hansen  
næstformand

\_\_\_\_\_  
Gunnar Damgaard Nielsen  
sekretær

\_\_\_\_\_  
Orla L. Rasmussen  
kasserer

\_\_\_\_\_  
Georg Jensen

Dirigent:

\_\_\_\_\_  
Peter Andersen